

AFSPRAKENKADER & ONDERSTEUNINGSPLAN

Datum inschrijving:	
Naam interne:	
Inschaling traject:	

DE INTERNE EN ZIJN GEZIN	
Interne	
✓ Naam en voornaam:	
✓ Geboortedatum en/of RR:	
✓ Adres:	
✓ Telefoon/GSM:	
✓ Email:	
✓ Nationaliteit:	
Ouder 1	
✓ Naam en voornaam:	
✓ Adres:	
✓ Telefoon/GSM:	
✓ Email:	
✓ Nationaliteit:	
✓ Taal:	
Ouder 2	
✓ Naam en voornaam:	
✓ Adres:	
✓ Telefoon/GSM:	
✓ Email:	
✓ Nationaliteit:	
✓ Taal:	

Andere opvoedingsverantwoordelijke	(Indien van toepassing)
✓ Naam en voornaam:	
✓ Adres:	
✓ Telefoon/GSM:	
✓ Email:	
✓ Nationaliteit:	
✓ Taal:	

Gezinssamenstelling: <i>(indien het gaat om een gescheiden gezin – verblijfsregeling toevoegen)</i>	
Broers/zussen + leeftijd:	
Belangrijke anderen:	

FINANCIËLE AFSPRAKEN	
Facturatie persoonlijke bijdrage aan?	☐ Beide ouders ☐ Papa ☐ Mama ☐ Andere.....
Rekeningnummer betaler:	
Facturatie door derden (bv. JRB, VIST-SA,...)	☐ Volledige vergoeding door derden ☐ Gedeeltelijke vergoeding door derden ☐ Hoeveel?.....
Modaliteiten zakgeld interne (indien JRB):	☐ Via het internaat ☐ Via anderen

Handtekening jongere + datum	Handtekening ouders + datum
Handtekening onderwijsinternaat + datum	Handtekening jeugdhulpaanbieder(s) + datum

MEDISCHE GEGEVENS	
Huisarts:	
Adres:	
Telefoon:	
Mutualiteit:	

Is er sprake van bepaalde gezondheids- of medische problemen?	☐ Gehoorproblemen ☐ Gezichtsproblemen ☐ Astma ☐ Epilepsie ☐ Allergie ☐ Andere..... ☐
Moet de jongere medicatie nemen? Zo ja, welke? Wanneer? Hoeveel? + attest door geneesheer toevoegen	☐ Welke?..... ☐ Wanneer?..... ☐ Hoeveel?.....

Is er gezamenlijke uitvoering van het ouderlijk gezag of gezagsco-ouderschap?

☐ Ja

☐ Nee

Indien neen (ouder met exclusief ouderlijk gezag/ouder ontzet uit ouderlijk gezag), gelieve een kopie van (1) het vonnis van de rechtbank en (2) de verblijfs-of omgangsregeling bij te voegen.

HET INTERNAAT	
Internaatdirecteur	
✓ Naam en voornaam:	
✓ Telefoon/GSM:	
✓ Email:	
Individuele begeleider	
✓ Naam en voornaam:	
✓ Telefoon/GSM:	
✓ Email:	
DE SCHOOL	
✓ Naam school:	
✓ Adres school:	
✓ Telefoon/GSM:	
✓ Email:	
✓ Contactpersoon:	

BETROKKEN ACTOREN	
Actor 1	
✓ Organisatie:	
✓ Naam en voornaam:	
✓ Telefoon/GSM:	
✓ Email:	
✓ Ondersteuning:	
Actor 2	
✓ Organisatie:	
✓ Naam en voornaam:	
✓ Telefoon/GSM:	
✓ Email:	
✓ Ondersteuning:	
Actor 3	
✓ Organisatie:	
✓ Naam en voornaam:	
✓ Telefoon/GSM:	
✓ Email:	
✓ Ondersteuning:	
Actor 4	
✓ Organisatie:	
✓ Naam en voornaam:	
✓ Telefoon/GSM:	
✓ Email:	
✓ Ondersteuning:	
Actor 5	
✓ Organisatie:	
✓ Naam en voornaam:	
✓ Telefoon/GSM:	
✓ Email:	
✓ Ondersteuning:	

We hechten veel waarde aan een startgesprek omdat we de jongeren in ons internaat optimaal willen begeleiden.

Aan de jongere: We willen in de eerste plaats dat je je veilig en gewaardeerd voelt in ons internaat. We willen je ondersteunen in je ontwikkeling zodat je stappen vooruit kan zetten in het leven en in je schoolloopbaan.

Aan de ouders: We luisteren graag naar jullie om in kaart te brengen wat jullie verwachtingen zijn naar het internaat toe en wat volgens jou helpend kan zijn om een kwaliteitsvol verblijf te garanderen voor jouw zoon/dochter. Daarnaast vertellen wij, als internaat, wat we kunnen bieden en wat we belangrijk vinden in onze begeleiding.

ZORGEN, KRACHTEN EN DOELEN
Beknopte situatieschets van de interne en het gezin
Persoonlijk netwerk van de interne en het gezin (wie is belangrijk voor de interne?)
Hulpvraag en doelen van de interne en het gezin
Krachten van de interne en het gezin

AFSPRAKEN
Samenwerkingsafspraken (m.i.v. financiële afspraken, denk hierbij ook aan VIST-SA)

Afspraken over de opvolging van de jongere
Verloop van het verblijf in het onderwijsinternaat (met aandacht voor regeling ophalen en brengen, weekend- en vakantieregeling, regeling bij ziekte en eventuele activiteiten zoals hobby's, consultaties bij artsen, therapieën...)
Afspraken in geval van een eventuele evolutie in zorgvraag

EVALUATIEMOMENTEN		
Evaluatie 1	Datum en locatie	Betrokken actoren
Evaluatie 2	Datum en locatie	Betrokken actoren
Evaluatie 3	Datum en locatie	Betrokken actoren



Linc Parc Internaat
Koning Albertlaan 58
3620 Lanaken
089/73 06 76

--	--	--

Handtekening jongere + datum	Handtekening ouders + datum

Handtekening onderwijsinternaat + datum	Handtekening jeugdhulpaanbieder(s) + datum

1. (BVR) Art. 5. §1. Het afsprakenkader en ondersteuningsplan, vermeld in artikel 14 van het decreet van 16 juni 2023 over de onderwijsinternaten, komt tot stand in overleg met:
 - 1° de jongere;
 - 2° de ouders;
 - 3° het onderwijsinternaat;
 - 4° de betrokken jeugdhulpaanbieders, eventueel een vertegenwoordiger van het samenwerkingsverband 1G1P en, in voorkomend geval, de sociale dienst;
 - 5° als dat nodig is, kan het CLB van de school waar de jongere is ingeschreven, betrokken worden vanuit zijn opdracht om leerlingen te begeleiden in hun functioneren op school en in de maatschappij en vanuit zijn functie brede instap.

2. (Decreet) Art. 13. §1. Voorafgaand aan een inschrijving biedt het bestuur schriftelijk of elektronisch het reglement, vermeld in artikel 22, aan de betrokken personen aan en geeft daarbij toelichting, als ze dat willen. De betrokken personen kunnen altijd een papieren versie van het reglement vragen.

§2. De inschrijving van de interne wordt genomen na ondertekening voor akkoord met het reglement door de betrokken personen.

Art. 14. §1. Bij de inschrijving van een interne van wie het verblijf in het onderwijsinternaat kadert in jeugdhulpverlening zoals bepaald in het decreet van 12 juli 2013 betreffende de integrale jeugdhulp, kan het reglement pas ondertekend worden door de betrokken personen na kwaliteitsvolle aanmelding en na de ondertekening door alle partijen van een afsprakenkader en ondersteuningsplan.

3. (BVR) Art. 3. §1. **Vóór de inschrijving van jongeren** die in het kader van de jeugdhulpverlening in een onderwijsinternaat verblijven, worden voor die jongeren, na een grondige analyse van de ondersteuningsnoden en zorgvragen, een van de volgende drie trajecten vooropgesteld:

1° traject 1: voor jongeren voor wie er geen bijkomende ondersteuning dan het verblijf in een onderwijsinternaat en een aantal afspraken over het verblijf nodig zijn;

2° traject 2: voor jongeren bij wie louter een verblijf in een onderwijsinternaat onvoldoende is, als de jongere zelf en het internaat een bijkomende vraag tot en nood aan ondersteuning hebben. De bijkomende ondersteuning wordt op maat gerealiseerd door een effectieve begeleiding door een jeugdhulpaanbieder in de nabije omgeving;

3° traject 3: voor jongeren bij wie de situatie in traject 2 vastloopt of voor jongeren die in afwachting van een plek in een welzijnsvoorziening tijdelijk in een onderwijsinternaat verblijven. Voor de voormelde jongeren is een heroriëntering naar een andere setting dan het onderwijsinternaat vereist. In afwachting van de voormelde heroriëntering voorzien de betrokken jeugdhulpaanbieders in een substantiële bijkomende ondersteuning van het onderwijsinternaat.

De inschatting, vermeld in het eerste lid, gebeurt op basis van onderling overleg met de jongere, de ouders, het onderwijsinternaat, de betrokken jeugd-hulpaanbieders en, in voorkomend geval, de bevoegde jeugdrechter en de sociale dienst.

BIJLAGEN

Het bedrag van het kostgeld wordt jaarlijks vastgelegd door de Raad van Bestuur van de scholengroep. De prijs kan elk jaar aangepast worden aan de schommelingen van het indexcijfer en andere kostprijsbepalende elementen.

Voor dit schooljaar bedraagt dit voor:

Kinderen uit het basisonderwijs: €16,00/dag

Kinderen uit het secundair onderwijs: €18,00/dag

Zondagavond tarief: €12

Het kostgeld omvat kort samengevat:

- de huisvesting en al de nutsvoorzieningen die hierbij horen;
- het onderhoud van de infrastructuur;
- de maaltijden (ontbijt, 4-uurtje, middag- en avondeten, waarvan 1 warme maaltijd);
- Wi-Fi en PC-gebruik.

Bij de inschrijving ondertekenen de ouders een verbintenis, die geldig is voor het volledige schooljaar en waarin hun keuze van betaling schriftelijk wordt vastgelegd.

Vanaf het 2^{de} kind dat intern is, wordt er een korting van **20%** toegekend.

- **Indien het kostgeld binnen de vooropgestelde datum (3 weken) niet betaald is, wordt een herinnering verstuurd gelijktijdig met de volgende factuur.**
- **Bij vaststelling van wanbetaling zijn we bovendien verplicht om de voorgeschreven procedure op te starten en de betaling door de gerechtsdeurwaarder te laten vorderen.**

Wij sturen de ouders/voogd voor de betaling van het kostgeld een factuur met een aangehecht overschrijvingsformulier.

Kostgelden kunnen overgeschreven of gestort worden op volgend rekeningnummer:

IBAN: BE19 0689 0162 3212	BIC: GKCCBEBB
Linc Parc Internaat Koning Albertlaan 58 3620 Lanaken Vermelding: OGM = Overschrijving met Gestructureerde Mededeling	

Wij streven ernaar om onze financiële boekhouding zo optimaal mogelijk te kunnen gebruiken en vragen daarom te betalen via overschrijving/domiciliëring. Indien u toch contant betaalt kan dit enkel via de financiële dienst (mevr. Vantilt 089/ 73 06 70).

Terugbetaling kostgelden

Ziekte	Meerdaagse stages en studiereizen van minimum 3 dagen	Tijdelijke uitsluiting	Definitieve uitsluiting	Vrijwillig verlaten v/h internaat	Niet opdagen na betaling waarborg
Terugbetaling voedingskost vanaf 5 opeenvolgende ziekedagen en na voorlegging van het doktersattest	Na voorlegging van schoolattest: Volledige terugbetaling	Geen terugbetaling	Geen terugbetaling	Geen terugbetaling	Geen terugbetaling

Alle terugbetalingen, ook deze voor verminderd kostgeld, gebeuren in: of januari of juni van dat schooljaar.

AANVRAAG TOT ROKEN SCHOOLJAAR: 2025-2026

Ondergetekende,.....
vader, moeder, persoon* aan wie het kind is toevertrouwd, verzoekt u bij deze toelating te
verlenen aan

- ☐ om te roken
☐ om **niet** te roken

Aan de internen, die de ouderdom van 16 jaar bereiken gedurende het lopende schooljaar,
kan de toelating gegeven worden te roken.

**De locatie waar gerookt kan worden is buiten de campus op een straal van minimaal 10m
weg van de campus-internaat (Cfr. nieuw decreet: roken op openbare plaatsen in contact
met plaatsen waar jongeren frequent vertoeven.)**

Het is ten alle tijden verboden te roken op het hele domein.

Voor akkoord

Datum:.....

Handtekening:

Thijs Vandijck
Directeur

.....

AANVRAAG TOELATING TOT: HET MAKEN VAN BEELDMATERIAAL SCHOOLJAAR: 2025-2026

Ondergetekende, vader, moeder, voogd
van gaat akkoord dat van mijn
dochter/zoon*, beeldmateriaal (foto's,...) wordt gemaakt op het internaat of tijdens
activiteiten.

Deze beelden kunnen op onze facebookpagina, instagrampagina of een gedeelde drive
worden geplaatst die publiekelijk toegankelijk is.

Jullie mogen ten alle tijden aangeven als er foto's dienen verwijderd te worden.

Het internaat is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor eventuele misbruiken door
derden.

Voor akkoord

Datum:

Handtekening:

AANVRAAG TOELATING TOT: HULP IN DE KEUKEN SCHOOLJAAR: 2025-2026

Ondergetekende,....., vader, moeder, voogd van;
..... gaat akkoord dat mijn dochter/zoon*,
op vrijwillige basis, meehelpt in de keuken na het avondmaal.

We willen met deze activiteit de betrokkenheid van onze internen stimuleren door hen te leren iets belangeloos te doen. Dit kadert in ons concept van internenbegeleiding. Deze taak zal op een efficiënte manier begeleid worden.

Voor akkoord

Datum:

Handtekening:

AANVRAAG TOELATING TOT: UITGANGSFACILITEIT SCHOOLJAAR: 2025-2026

Ondergetekende(n),,

verklaart / verklaren zich hierbij akkoord dat zijn / haar / hun zoon / dochter,

(naam).....

Geboortedatum

de toelating krijgt gebruik te maken van de uitgaansfaciliteit onder mijn/onze verantwoordelijkheid.

Deze toelating wordt gegeven voor **het schooljaar 2025-2026** en houdt in dat mijn zoon/dochter (duidt aan):

- elke week 1 vrije avond heeft van 19h30 tot 22h00.
- elke week 2 vrije avonden heeft van 19h30 tot 22h00.
- elke week 3 vrije avonden heeft van 19h30 tot 22h00.
- elke dag, na school, het internaat mag verlaten tot 17h00.
- 2x per week mag gaan sporten, niet in clubverband (na 18u30)

De afspraken rond deze faciliteiten dienen gerespecteerd te worden.

Wij behouden ons het recht om deze toelating bij misbruik of al te slechte schoolresultaten in te trekken.

Bij gebeurlijke ongevallen of onregelmatigheden neem ik alle verantwoordelijkheid op mij en acht ik derhalve noch de directie, noch de personeelsleden van het internaat verantwoordelijk, waartegen ik, in voorkomend geval, van alle verhaal afzie.

Voor akkoord

Datum.....

handtekening ouders

.....

Vandijck Thijs
Directeur

.....

TOESTEMMING OUDERS TOT HET LEVEREN VAN ONLINEBESTELLINGEN: SCHOOLJAAR: 2025-2026

Ondergetekende(n),,

verklaart / verklaren zich hierbij akkoord dat zijn / haar / hun zoon / dochter (naam),

.....

Geboortedatum:

de toelating krijgt om onlinebestellingen te laten toekomen op het internaat onder mijn/onze verantwoordelijkheid.

De afspraken rond deze faciliteiten dienen gerespecteerd te worden.

-steeds voor en achternaam vermelden op de bestelling + specifieke vermelding: INTERNAAT

Wij behouden ons het recht om deze toelating bij misbruik in te trekken.

Bij gebeurlijke onregelmatigheden neem ik alle verantwoordelijkheid op mij en acht ik derhalve noch de directie, noch de personeelsleden van het internaat verantwoordelijk, waartegen ik, in voorkomend geval, van alle verhaal afzie.

Voor akkoord

Datum.....

handtekening ouders

Vandijck Thijs
Directeur

.....

.....

AANVRAAG TOELATING TOT: VERBLIJF UNITS SCHOOLJAAR: 2025-2026

Ondergetekende(n),,
verklaart / verklaren zich hierbij akkoord dat zijn / haar / hun zoon/dochter,
..... ;

Geboortedatum

de toelating krijgt gebruik te maken van een kamer in de units op verantwoordelijkheid van de leerling/ouder/verantwoordelijke.

Deze toelating wordt gegeven voor **het schooljaar 2025-2026** en houdt in dat mijn zoon/dochter:

- Een eigen kamer in de units krijgt.
- Verminderd toezicht door internaatsmedewerker.
- Zelf het uur van opstaan + gebruik ontbijt (tot max. 8u10) bepaald.
- Zelf zorgt voor het tijdig aanwezig zijn op school.
- Zelf verantwoordelijk is voor zijn/haar kamer en het gebruik hiervan.
- De orde en netheid in zijn/haar kamer bewaart.

De afspraken rond deze faciliteiten dienen gerespecteerd te worden.

Wij behouden ons het recht om het gebruik van deze kamer bij misbruik of niet houden aan de gemaakte afspraken te veranderen naar een kamer in het jongens- of meisjesinternaat.

Bij gebeurlijke ongevallen of onregelmatigheden neem ik alle verantwoordelijkheid op mij en stel ik derhalve noch de directie, noch de personeelsleden van het internaat verantwoordelijk, waartegen ik, in voorkomend geval, van alle verdere gevolgen afzie.

Voor akkoord

Datum.....

Handtekening ouders

.....

Vandijck Thijs
Directeur

.....

Handtekening leerling

.....

WAT NEEM IK MEE OM TE STARTEN?

BED

- (Dons)deken
- Matrasbeschermer
- Matrasovertrek
- Kussen + kussensloop
- Overtrek voor het donsdeken (2x)

HYGIËNE

- Tandborstel
- Tandpasta
- Deodorant
- Haarborsel/kam

DOUCHE-BENODIGDHEDEN

- Douchegel/zeep
- Shampoo
- Handdoeken (3x)
- Washandjes (3x)

KLEDIJ

- Voor iedere dag van de week:
Broek/rok/...
Kousen
Ondergoed
t-shirt
trui
- Reserve kledij

INRICHTING KAMER

WAT KAN?

- Poster(s)
- Foto's
- Sfeerlampje

WAT KAN NIET?

- Electro apparaten (microgolfoven, koelkast, waterkoker,...)
- Te grote eigen meubels